

ПРИНЯТО:
общим собранием коллектива
МБДОУ «Детский сад №22 «Березка»
Протокол от « 10 » ноября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад №22 «Березка»
С.С. Гагарина
Приказ № 153 от «10» ноября 2015 г.



СОГЛАСОВАНО:
Председатель совета трудового коллектива
Н.И. Исакова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ МБДОУ «Детский сад № 22»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об общем собрании работников (далее - Положение) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Березка» г. Кудымкара (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, Уставом Учреждения.

Определяет компетенцию, организацию деятельности и порядок проведения общего собрания работников (далее – Общее собрание), права, обязанность и ответственность Общего собрания и работников Учреждения (далее – работники), а также порядок принятия и исполнения его решений.

1.2. Положение направлено на обеспечение гарантий прав коллектива работников на управление Учреждением, дальнейшее развитие трудовых отношений в целях совершенствования образовательного процесса в Учреждении и выполнения его уставных целей и задач.

1.3. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников и реализует право на самостоятельность Учреждения.

1.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления, способствует созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, развитию инициативы и активности работников, обеспечивает их участие в управлении учреждением.

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

2.1. Основные цели, задачи и компетенция Общего собрания определены законодательством, нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2.2. Общее собрание вправе рассматривать вопросы, касающиеся регулирования в Учреждении трудовых отношений, которые не отнесены действующими правилами к компетенции других органов, организаций, осуществлять взаимодействие с руководством, органами Учреждения, иными органами и организациями в порядке, установленном действующим законодательством и правилами делового взаимодействия.

2.3. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и вносить предложения Учредителю о внесении изменений в Устав учреждения;
- принимать решения, способствующие оптимальной организации образовательного процесса и развитию кадрового потенциала;

- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя учреждения, Учредителя Учреждения, в органы муниципальной и государственной власти, надзорные органы, общественные организации;

- принимать решения о награждении работников;

- принимать решения и ходатайствовать в Комиссию по стимулированию о поощрении работника, а также о неустановлении работнику стимулирующих выплат, повышающих коэффициентов, персональных повышающих коэффициентов и надбавки молодым специалистам из категории педагогического персонала в связи с чрезвычайным происшествием, произошедшим по вине работника, а также в связи с грубым нарушением Устава учреждения, должностной инструкции, трудового договора и других локальных актов Учреждения;

- принимать решения в вопросах финансово-хозяйственной деятельности в части обеспечения социальных гарантий и охраны труда работников;

- делегировать работников в качестве представителей трудового коллектива для участия в работе комиссий по проведению обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, средств индивидуальной защиты работников на соответствие их нормам и правилам по охране труда, и разработке мероприятий по устранению выявленных недостатков; - участвовать в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда работников; - принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменением условий труда, нарушением законодательства об охране труда, ненадлежащем исполнении работником возложенных на него трудовых функций и обязанностей и др.

2.4. Представители трудового коллектива, выдвинутые и выбранные путем голосования на Общем собрании работников обязаны:

- выполнять возложенные на них функции надлежащим образом;

- обеспечивать соблюдение прав членов трудового коллектива;

- принимать решения, соответствующие действующему законодательству, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения и Положению.

2.5. Общее собрание несет ответственность за:

- реализацию возложенных функций не в полном объеме;

- несоответствие принимаемых решений законодательству, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения и Положению.

2.6. Каждый работник Учреждения на Общем собрании трудового коллектива имеет право:

- вносить предложения по повестке Общего собрания (изменения, дополнения) не менее, чем за 5 рабочих дней до его проведения;

- быть избранным в установленном порядке в органы Общего собрания (счетная комиссия, президиум и другое);

- вносить предложения по регламенту проведения Общего собрания;

- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол; - обжаловать в установленном порядке решения Общего собрания; - требовать исполнения решений Общего собрания.

2.7. Каждый член Общего собрания обязан:

- исполнять данные ему поручения должным образом и нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение этих поручений;

- исполнять решения Общего собрания, если они соответствуют законодательству и приняты в пределах установленной компетенции.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В состав Общего собрания входят все работники, состоящие с работодателем в трудовых отношениях.

3.2. Работодатель обязан предоставить работникам или представителям работников необходимое помещение для проведения собрания и не вправе препятствовать его проведению.

3.3. Собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работающих. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих на собрании работников.

3.4. На Общем собрании работник вправе не присутствовать в случае нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, в ежегодном оплачиваемом отпуске, в дополнительном отпуске в связи с обучением, по причине временной нетрудоспособности.

3.5. На Общее собрание могут быть приглашены представители Учредителя администрации Кудымкара (далее – Учредитель), организаций, учреждений и органов, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образовательной деятельности и трудовых отношений. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

3.6. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием на календарный год избирается председатель и секретарь. При отсутствии председателя и секретаря по уважительной причине их обязанности выполняют временно избираемые Общим собранием работники Учреждения. Открытие Общего собрания при отсутствии председателя осуществляет заведующий Учреждением. Председателем и секретарем работники могут назначаться неограниченное количество раз.

Председатель:

- созывает Общее собрание (определяет повестку, дату, место, время проведения Общего собрания, приглашенных лиц) и председательствует на нем;
- организует работу Общего собрания; - обеспечивает порядок на Общем собрании;
- организует делопроизводство Общего собрания; - подписывает протокол Общего собрания;
- обеспечивает исполнение решений Общего собрания;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания.

Секретарь:

- ведет протокол и делопроизводство Общего собрания;
- обеспечивает явку работников и приглашенных лиц на Общее собрание; - подписывает протокол Общего собрания;
- выполняет отдельные поручения председателя Общего собрания.

Полномочия председателя и секретаря Общего собрания могут быть досрочно прекращены:

- по их заявлениям;
- за грубое нарушение возложенных на них обязанностей, а также в случае допущения ими грубых нарушений Правил внутреннего трудового распорядка;
- в связи с длительным отсутствием по уважительной причине (более трех месяцев).

3.7. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, в т.ч.:

- по решению Общего собрания;
- по инициативе заведующего Учреждением;
- по предложению (требованию) не менее 1/3 работников;
- по предложению Учредителя Учреждения.

3.8. Общие собрания проводятся по повестке, которая доводится до сведения работников не менее, чем за 2 недели до их проведения.

Объявление о повестке, дате, месте, времени проведения Общего собрания вывешивается на видном и доступном для ознакомления месте.

Не менее чем за 5 рабочих дней повестка Общего собрания может быть изменена или дополнена по решению председателя в связи с обоснованными предложениями конкретных работников, руководства и Учредителя Учреждения.

3.9. Срок полномочий Общего собрания не ограничен.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. Собрание проводится в день, во время, в месте и по повестке, определенной в объявлении о проведении Общего собрания.

4.2. До начала работы Общего собрания секретарь осуществляет регистрацию лиц, прибывших на Общее собрание, в листке регистрации и докладывает о кворуме присутствующим.

Форма листа регистрации:

Дата проведения.

Повестка общего собрания.

№	Ф.И.О. работника	Подпись работника
---	------------------	-------------------

4.3. Открытие Общего собрания проводится председателем после установления кворума. После открытия Общего собрания определяется регламент его проведения.

4.4. Для обеспечения нормальной работы Общего собрания избирается президиум и счетная комиссия.

4.5. В состав президиума в обязательном порядке включают представителей руководства Учреждения и специалиста по кадрам, которые, при необходимости, дают ответы на поставленные вопросы, соответствующие пояснения, разъяснения.

4.6. Счетная комиссия избирается из состава присутствующих в количестве 3 (трех) членов.

Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

Счетная комиссия:

- осуществляет подсчет голосов по повестке Общего собрания путем арифметического определения количества голосов «за», «против», «воздержалось»;
- доводит данные подсчета до сведения Общего собрания;
- подписывает в полном составе протокол Общего собрания.

При подсчете голосов соблюдаются следующие правила:

- а) каждый работник имеет один голос;
- б) разрешается учитывать голос отсутствующего работника, если он до начала Общего собрания передал свое решение по повестке в письменном виде секретарю Общего собрания;
- в) работник, который имеет свое мотивированное мнение по конкретному вопросу повестки, считается как работник, проголосовавший против принимаемого решения.

4.7. Решение Общего собрания оформляется протоколом.

4.8. В целях обеспечения своевременного принятия срочных решений по конкретным вопросам Общее собрание может проводиться опросным путем. Объявление о проведении Общего собрания опросным путем (повестка, срок проведения опроса, состав комиссии, дата подведения итогов опроса) вывешивается на видном и доступном месте не менее, чем за пять рабочих дней до начала опроса.

4.9. Порядок проведения Общего собрания опросным путем:

4.9.1. Руководитель и/или работники:

- принимают решение о проведении Общего собрания опросным путем и назначает для этого специальную комиссию (далее - комиссия). В состав комиссии включается председатель Общего собрания, секретарь и представители всех категорий работников в количестве не менее 5-ти человек. Состав комиссии утверждается приказом Учреждения;

- определяет повестку, срок проведения опроса работников, дату проведения итогов опроса; - утверждает форму опросного листа;

- на основании протокола заседания комиссии принимает соответствующее решение. Решение Общего собрания считается принятым, если за его принятие поставили в опросном листе подписи более 50% работников.

4.9.2. Комиссия:

- проводит опрос работников согласно опросному листу и Положению;
- при опросе дает работникам соответствующие разъяснения о порядке проведения опроса;

- подводит итоги результатов опроса на своем заседании. Комиссия вправе принимать решение, если на ее заседании присутствуют все члены комиссии. Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более 2/3 всего состава комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.10. Решение Общего собрания должно:

- соответствовать законодательству, нормативным правовым актам, Уставу Учреждения и Положению;

- быть составлено и оформлено в соответствии с требованиями правил делопроизводства.

4.11. Решение Общего собрания, принятое в пределах предоставленной компетенции, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.12. Принятое Общим собранием решение доводится до сведения заведующего Учреждением в письменном виде не позднее, чем через два рабочих дня после его проведения.

4.13. Решение Общего собрания доводится до работников Учреждения путем ознакомления, не позднее, чем через два рабочих дня после его принятия.

5. ВЫПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

5.1. Общее собрание обеспечивает выполнение своих решений самостоятельно или посредством его утверждения приказом Учреждения.

5.2. Контроль за исполнением решений Общего собрания вправе осуществлять в пределах установленной компетенции:

- Общее собрание;
- работники Учреждения;
- заведующий Учреждением;
- Учредитель;
- соответствующие органы контроля и надзора.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

6.1. Документами Общего собрания являются:

- протоколы Общего собрания;
- протоколы счетной комиссии;
- протоколы комиссии;
- документы, связанные с работой Общего собрания (заявления, жалобы, предложения, опросные листы, листок регистрации лиц, прибывших на Общее собрание и другие).

6.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общего собрания осуществляет Учреждение (предоставление помещения, обеспечение канцелярскими принадлежностями, печатание и другое).

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение вступают в силу со дня его утверждения и действует до принятия нового.