

ПРИНЯТО

На педагогическом совете МБДОУ
«Детский сад № 22»
Протокол № 3
от «26» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 22»
С.С. Гагарина
Приказ № 60 от 26.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Березка» г.
Кудымкара**

г. Кудымкар, 2020

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Березка» г. Кудымкара (далее - ДОУ).

1.2. Данное Положение о педагогическом совете обозначает основные задачи и функции педсовета ДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете ДОУ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1014 от 30.08.2013 г, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Уставу ДОУ.

1.5. В состав педагогического совета входят все педагогические работники ДОУ, заведующий ДОУ, другие работники ДОУ, а также председатель родительского комитета (при наличии).

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива. Решения Педсовета, утвержденные приказом заведующего ДОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета ДОУ являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает, согласовывает и принимает основную образовательную программу дошкольного образования ДООУ, программу развития ДООУ, в том числе обсуждает и согласовывает планы работы ДООУ, расписание образовательной деятельности, режим дня;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего ДООУ о создании условий для реализации образовательных программ;
- рассматривает вопросы оказания дополнительных образовательных услуг в ДООУ;
- принимает решение о награждении педагогов ДООУ за успехи в работе.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. На первом заседании педагогического совета ДООУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя, секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, определяет повестку дня педагогического совета, контролирует исполнения решений педагогического совета. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя во время его отсутствия.

3.3. Секретарь педагогического совета ДООУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря.

3.6. Заседания педсовета ДООУ проводятся: по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.7. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его состава.

3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ДООУ.

3.9. Решения педагогического совета считаются принятыми, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

3.10 Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета ДООУ.

3.12. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.13. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.14. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.15. Согласно настоящему Положению каждый член педагогического совета ДООУ обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.16. Конкретную дату, время и тематику заседания педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.17. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета дошкольного образовательного учреждения.

3.18. Решение, принятое в пределах компетентности Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет ДООУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- обсуждать и принимать образовательную программу ДООУ;
- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивать отчеты администрации ДООУ о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- вносить предложения о поощрении педагогических работников учреждения наградами всех уровней.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы ДООУ;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДООУ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов педагогического совета

5.1. Каждый член педагогического совета ДООУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию ДООУ.

5.2. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет ДООУ взаимодействует с администрацией и органами самоуправления ДООУ, предусмотренными уставом ДООУ.

6.2. Структура взаимодействия Педагогического совета ДООУ и коллегиальных органов управления, действующих в ДООУ, утверждается заведующим ДООУ.

6.3. Основным механизмом взаимодействия Педагогического совета ДООУ с органами самоуправления ДООУ выступает согласование.

6.4. Основными формами взаимодействия с органами самоуправления ДООУ являются информирование, совместная разработка документов, регламентирующих образовательную деятельность ДООУ, и совместное обсуждение и принятие решений, связанных со значимыми вопросами обучения, воспитания и развития воспитанников ДООУ.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно (возможен вариант фиксации протоколов в печатном виде). В книгу протоколов записывается повестка дня каждого Педагогического совета, ход обсуждения, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения, принятые по каждому вопросу. Отмечается ход голосования.

7.2. Протоколы Педагогического совета ведет секретарь. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

7.5. Книга протоколов Педагогического совета хранится в ДООУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

7.6. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о педсовете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.